

云南省机关事务管理局政府信息公开基本目录

制表：省机关事务局

时间：2023年10月15日

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开
1	机构信息	基本信息	(1) 机构名称；(2) 联系方式（包括：办公地址、政府网站、政务新媒体、办公电话、办公时间、电子邮箱、通信地址、邮政编码等）。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
2		法定职责	依据“三定”规定确定的本部门法定职责。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
3		领导信息	(1) 姓名；(2) 职务；(3) 分工。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
4		内设机构	(1) 机构名称；(2) 主要职责；(3) 处室领导职务、姓名、办公电话。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
5		直属单位	(1) 单位名称；(2) 主要职责；(3) 单位主要领导职务、姓名、办公电话。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
		监管单位	(1) 单位名称；(2) 单位简介；(3) 单位联系方式（办公地址、办公电话、电子邮箱、邮政编码等）；(4) 单位主要领导职务、姓名、办公电话。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
	特定事项	政府信息公开指南	(1) 指南内容；(2) 政府信息公开申请表。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	

云南省机关事务管理局政府信息公开基本目录

制表：省机关事务局

时间：2023年10月15日

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开
7	特定事项	政府信息公开制度	国家、云南省关于政府信息公开的有关政策规定。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
		政府信息公开目录	(1) 组织机构；(2) 通知公告；(3) 人事信息；(4) 政策法规；(5) 预算决算；(6) 纪检监察；(7) 建议提案；(8) 规划计划；(9) 政府采购	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
		政府信息公开年报	(1) 总体情况；(2) 主动公开政府信息情况；(3) 收到和处理政府信息公开申请情况；(4) 政府信息行政复议、行政诉讼情况；(5) 存在问题及整改措施。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
11	人事信息	招考遴选	省机关事务局直属企事业单位面向社会公开招录人员的信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
13	政策法规	法律法规	党中央、国务院、国家部委、云南省起草的涉及机关事务管理领域的法律法规。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
14		规范性文件	省机关事务局出台的政策文件。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	

云南省机关事务管理局政府信息公开基本目录

制表：省机关事务局

时间：2023年10月15日

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开
15	政策法规	政策解读	重大政策文件的解读材料。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
18	决策公开	重大决策预公开	(1) 通知公告；(2) 规范性文件；(3) 规划计划。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
19		重要会议								
20		决策议定事项								
22	执行公开	重点改革任务等的进展情况	(1) 预算决算；(2) 纪检监察；(3) 审计整改。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
23		重大决策实施情况								
24		督查和审计发现问题及整改落实情况								
25		问责情况								
27	管理公开	权责清单	(1) 经费管理；(2) 资产管理；(3) 公务用车管理；(4) 公共机构节能管理；(5) 房地产管理；(6) 后勤服务管理。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
28		行政许可								
29		行政处罚、行政强制								
31	服务公开	服务事项	(1) 业务工作；(2) 办事指南；(3) 资料下载。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
32		办事指南								
33		办事纪律和监督管理								

云南省机关事务管理局政府信息公开基本目录

制表：省机关事务局

时间：2023年10月15日

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开
36	结果公开	落实党中央国务院和省委省政府决策部署情况	(1) 建议提案；(2) 政府采购；(3) 公示信息。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
37		发展规划、政府工作报告、政府决定事项落实情况								
38		人大代表建议、政协提案办理情况								
47	互动交流	回应关切	(1) 局长信箱；(2) 意见征集；(3) 政务咨询。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
48		公众参与								
49		咨询、投诉、举报、建议								
50		新闻发布会								

云南省机关事务管理局政府信息公开基本目录

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开
1	机构信息	基本信息	(1) 机构名称；(2) 联系方式（包括：办公地址、政府网站、政务新媒体、办公电话、办公时间、传真号码、电子邮箱、通信地址、邮政编码等）。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体	√		√	
2		法定职责	依据“三定”规定确定的本部门法定职责。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体	√		√	
3		领导信息	(1) 姓名；(2) 职务；(3) 分工。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体	√		√	
4		内设机构	(1) 机构名称；(2) 主要职责；(3) 处室领导职务、姓名、办公电话。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体	√		√	
5		直属单位	(1) 单位名称；(2) 主要职责；(3) 单位主要领导职务、姓名、办公电话。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体	√		√	
		监管单位	(1) 单位名称；(2) 单位简介；(3) 单位联系方式（办公地址、办公电话、电子邮箱、邮政编码等）；(4) 单位主要领导职务、姓名、办公电话。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体	√		√	
		政府信息公开指南	(1) 指南内容；(2) 政府信息公开申请表。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input checked="" type="checkbox"/> 政务新媒体	√		√	

云南省机关事务管理局政府信息公开基本目录

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开
	特定事项	政府信息公开制度	国家、云南省关于政府信息公开的有关政策规定。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
7		政府信息公开目录	(1) 组织机构；(2) 通知公告；(3) 人事信息；(4) 政策法规；(5) 预算决算；(6) 纪检监察；(7) 建议提案；(8) 规划计划；(9) 政府采购	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
8		政府信息公开年报	(1) 总体情况；(2) 主动公开政府信息情况；(3) 收到和处理政府信息公开申请情况；(4) 政府信息行政复议、行政诉讼情况；(5) 存在问题及整改措施。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
11	人事信息	招考遴选	管理局下属企事业单位面向社会公开招聘人员的信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
13	政策法规	法律法规	党中央、国务院、国家部委、云南省起草的涉及机关事务管理相关的法律法规。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
14		规范性文件	省机关事务局出台的政策文件。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
15		政策解读	重大政策文件的解读材料。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	

云南省机关事务管理局政府信息公开基本目录

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开
18	决策公开	重大决策预公开	(1) 通知公告；(2) 规范性文件；(3) 规划计划。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
19		重要会议								
20		决策议定事项								
22	执行公开	重点改革任务等的进展情况	(1) 预算决算；(2) 纪检监察；(3) 公共资源配置（注：办公用房，公务用车？）。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
23		重大决策实施情况								
24		督查和审计发现问题及整改落实情况								
25		问责情况								
27	管理公开	权责清单	(1) 经费管理；(2) 资产管理；(3) 公务用车管理；(4) 公共机构节能管理；(5) 房地产管理；(6) 后勤服务管理。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
28		行政许可								
29		行政处罚、行政强制								
31	服务公开	服务事项	(1) 业务工作；(2) 办事指南；(3) 资料下载。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	■政府网站 ■政务新媒体	√		√	
32		办事指南								
33		办事纪律和监督管理								
36		落实党中央国务院和省委省政府决策部署情况								

云南省机关事务管理局政府信息公开基本目录

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开
37	结果公开	发展规划、政府工作报告、政府决定事项落实情况	(1) 建议提案；(2) 政府采购（ 省政府采购和出让中心的链接，公务用车的采购? ）；(3) 公示信息。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	<ul style="list-style-type: none"> ■政府网站 ■政务新媒体 	√		√	
38		人大代表建议、政协提案办理情况								
47	互动交流	回应关切	(1) 局长信箱；(2) 意见征集；(3) 政务咨询。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开。	<ul style="list-style-type: none"> ■政府网站 ■政务新媒体 	√		√	
48		公众参与								
49		咨询、投诉、举报、建议								
50		新闻发布会								