

附件 8

**节约型公共机构示范单位
及公共机构能效领跑者评价标准**

说 明

一、为贯彻落实国务院《“十三五”节能减排综合工作方案》和国家机关事务管理局、国家发展和改革委员会《公共机构节约能源资源“十三五”规划》，深入推进节约型公共机构示范单位创建和公共机构能效领跑者遴选工作，制定本标准。

二、本标准适用于对节约型公共机构示范单位和公共机构能效领跑者的评价。

三、本标准的评价对象为单个的公共机构或多个公共机构的合署办公区。

四、本标准的评价体系包括基础评价、特性评价和附加评价 3 个部分，总计 110 分。基础评价部分合计 90 分，包括节约能源资源目标完成情况、能源资源利用效率、管理制度与实施、建筑及设备系统节能、节约用水、绿色消费；特性评价部分 10 分，分为国家机关、学校、医院、场馆等类型，其他类型公共机构参照国家机关进行评价；附加评价部分 10 分。

五、节约型公共机构示范单位应满足以下要求：

1. 须完成近两年的年度节约能源资源目标；
2. “能源利用效率”“水利用效率”项目均不为 0 分；
3. 近三年内未发生重大安全事故；
4. 未使用落后的用能设备和产品；
5. 评价总得分 ≥ 85 分。

六、公共机构能效领跑者应满足以下要求：

1. 已获得“节约型公共机构示范单位”称号，且评价总得分 ≥ 95 分；
2. “能源资源利用效率”单元得分为 30 分。

七、“能源资源利用效率”指标具体计算方法如下：

单位建筑面积能源消耗量（千克标准煤/平方米·年）＝（年度能源消耗总量－公务用车能源消耗量）/建筑面积

人均能源消耗量（千克标准煤/人·年）＝年度能源消耗总量/用能人数

人均水资源消耗量（吨/人·年）＝年度水资源消耗总量/用水人数

计算上述指标时，能源资源消耗总量采用开展评价上一自然年度的累计数据，能源消耗折标煤系数按当量热值折算。

用能用水人数按照《公共机构能源资源消费统计制度》的有关规定计算。

计算本省（区、市）同类型公共机构上述指标平均值时，公共机构类型按照省级以上机关、市级以下机关、高等学校、中小学校、医院、场馆、其他类型进行区分。

节约型公共机构示范单位及公共机构能效领跑者评分表

基础评价部分（90分）					
序号	单元	项目	评分要求	评分规则	分值
1	节约能源资源目标完成情况	节约能源资源目标完成情况	完成近两年的年度节约能源资源目标	对于纳入重点用能单位管理范围的公共机构，符合节能目标责任考核的各项要求，且近两年的年度考核等级为完成以上等级；其他公共机构，完成近两年的年度节约能源资源目标，并经公共机构节能管理部门认定。	完成/未完成
2	能源资源利用率	能源利用效率	在本省（区、市）同类型公共机构中能源利用效率较高	依据评价上一个自然年度本省（区、市）同类型公共机构能源消耗平均值进行判定： 1）单位建筑面积能源消耗量 $\leq 0.9 \times$ 平均值的，得10分； $0.9 \times$ 平均值 $<$ 单位建筑面积能源消耗量 $\leq$ 平均值的，得9分； 平均值 $<$ 单位建筑面积能源消耗量 $\leq 1.1 \times$ 平均值的，得8分； $1.1 \times$ 平均值 $<$ 单位建筑面积能源消耗量 $\leq 1.2 \times$ 平均值的，得6分； 单位建筑面积能源消耗量 $> 1.2 \times$ 平均值的，得0分； 2）人均能源消耗量 $\leq 0.9 \times$ 平均值的，得10分； $0.9 \times$ 平均值 $<$ 人均能源消耗量 $\leq$ 平均值的，得9分； 平均值 $<$ 人均能源消耗量 $\leq 1.1 \times$ 平均值的，得8分； $1.1 \times$ 平均值 $<$ 人均能源消耗量 $\leq 1.2 \times$ 平均值的，得6分； 人均能源消耗量 $> 1.2 \times$ 平均值的，得0分。	20
		水利用效率	在本省（区、市）同类型公共机构中水资源利用效率较高	被评为本地区节水型单位，得10分；否则依据评价上一个自然年度本省（区、市）同类型公共机构水资源消耗平均值进行判定： 人均水资源消耗量 $\leq 0.9 \times$ 平均值的，得10分；	10

				0.9×平均值<人均水资源消耗量≤平均值的，得 9 分； 平均值<人均水资源消耗量≤1.1×平均值的，得 8 分； 1.1×平均值<人均水资源消耗量≤1.2×平均值的，得 6 分； 人均水资源消耗量>1.2×平均值的，得 0 分。	
3	管 理 制 度 与 实 施	管理机构	明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责，有工作经费保障，设置能源资源管理岗位	1) 明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责，得 1.5 分； 2) 管理机构有工作经费保障，得 1 分； 3) 设置能源资源管理岗位，明确专人负责，得 0.5 分。	3
		管理制度	制定并实施合理的节约能源资源规章制度	1) 制定近 2 年的年度节约能源资源实施方案，并明确年度节约能源资源目标，得 1 分； 2) 建立目标责任制并进行表彰奖励，得 1 分； 3) 制定能源资源消耗统计、定额管理、节能、节水、资源循环利用、绿色消费以及用能设施设备节能操作规程等节约能源资源的管理制度，制定 1 项得 0.5 分，累计最高得 2 分。	4
		能源计量	根据用能种类、用能系统合理实行能源分户、分类、分项计量	1) 实现能源消耗分户或分楼栋计量，得 0.5 分； 2) 实现用电分项计量，包括对中央空调用电、动力用电、照明和插座用电等主要用电分项计量，得 1.5 分； 3) 建立能源计量器具台账（包括计量器具的名称、规格型号、安装使用地点、测量对象等），得 1 分。	3
		能源资源消费统计、分析和公示	建立能源资源消费统计台账；定期报送能源资源消费状况，数据真实、完整；定期公示能源资源消费情况	1) 有近 2 年的能源资源消费统计台账，得 1 分； 2) 有近 2 年的能源资源消费数据季度分析报告，得 1 分； 3) 根据上级公共机构节能管理部门要求，近 2 年来定期报送能源资源消费状况，数据真实、完整，得 1.5 分； 4) 近 2 年，每季度至少公示一次能源资源消费情况，得 0.5 分。	4
		能源审计	定期开展能源审计，根据能源审计结论，制定整改方案并组织实施	1) 近 5 年进行过一次能源审计，形成完整的能源审计报告，得 1 分； 2) 根据能源审计结论，制定整改方案并组织实施，得 1 分。	2

		用能设备运行管理	重点用能设备、系统的操作岗位配备专业技术人员;建立详细的用能设备、设施台账和运行记录档案;加强重点用能设备、系统的运行调节、维护保养、巡视检查	1) 重点用能设备、系统的操作岗位配备专业技术人员, 得 0.5 分; 2) 建立详细的用能设备、设施台账, 得 0.5 分; 3) 近 2 年的用能系统运行和巡视检查记录档案齐全, 得 0.5 分; 4) 用能系统定期维护保养, 有相应记录, 得 0.5 分。	2
		公务用车管理	严格执行公务用车配备和使用管理制度	1) 严格执行公务用车配备管理制度, 得 0.5 分; 2) 规范公务用车使用管理, 实行单车能耗核算, 建立统计台账, 得 1 分; 3) 按照相关规定淘汰高耗能、高污染老旧汽车, 得 0.5 分。	2
		宣传引导	组织开展节约能源资源宣传活动, 在新闻媒体或主管部门宣传平台报道本单位节约能源资源做法	1) 近 2 年节能宣传周每年开展系列宣传活动, 得 1 分; 2) 近 2 年每年组织开展日常节约能源资源宣传活动, 得 1 分; 3) 近 2 年通过新闻媒体或主管部门宣传平台报道本单位节约能源资源做法或案例, 国家级每次得 1 分, 省级及以下的每次得 0.5 分, 满分 1 分。	3
		业务培训	积极参与主管部门组织的节能培训, 组织开展本单位的节能知识或岗位培训	1) 近 2 年积极参与主管部门组织的节能培训, 每次得 0.5 分, 满分 1 分; 2) 近 2 年每年组织 1 次本单位节能知识讲座或岗位培训, 每年得 0.5 分, 满分 1 分。	2
4	建筑及设备系统节能	围护结构	建筑物外墙、屋面、外窗的热工性能符合国家和地方建筑节能强制性标准要求;采取必要的遮阳措施	严寒和寒冷地区, 按照以下标准评分: 得分=围护结构热工性能符合国家和地方建筑节能强制性标准的建筑面积/总建筑面积×4, 满分 4 分。 其他地区, 按照以下标准评分: 1) 得分=围护结构热工性能符合国家和地方建筑节能强制性标准的建筑面积/总建筑面积×3.5, 满分 3.5 分; 2) 采取必要、合理的遮阳措施, 得 0.5 分。	4
		供暖系统	采用合理的热源方式, 并配备必要的计量和调控装置	1) 采用市政集中供暖的, 得 1 分; 实行自采暖的, 按照以下标准评分: 采用燃煤(Ⅱ类烟煤)锅炉的, 所在地在地级及以上城市建成区的, 未采用 10 吨/时及以下的燃煤锅炉(其中, 所在地在北京市的不得使用燃煤锅炉, 所在地在天津	2

				市、河北省地级及以上城市建成区的未采用 35 吨/时及以下的燃煤锅炉），且名义工况下热效率$\geq 78\%$，得 1 分；采用燃油、燃气锅炉的，名义工况下热效率$\geq 89\%$，得 1 分；使用可再生能源供暖的，得 1 分；采用电热锅炉、电热水器的，符合《公共建筑节能设计标准》GB50189 规定的条件，得 1 分； 2) 热源配备节能调控和计量装置，得 0.5 分； 3) 室内配备调控装置，得 0.5 分。	
		空调系统	采用合理的冷源方式，并配备必要的计量和调控装置	采用集中空调系统的，按照以下标准评分： 1) 能效等级为 2 级及以上的，得 1.5 分； 2) 冷源配备制冷调控装置，得 0.5 分； 采用分体空调或多联式空调机组的，按照以下标准评分： 80%以上的空调能效等级为 2 级以上的得 2 分，50%-80%的得 1 分，50%以下的不得分。	2
		采光和照明	充分利用自然采光；使用高效节能照明灯具；公共场所合理采用 LED 灯具和智能控制措施；严格控制室外景观照明使用时间	1) 采取充分利用自然采光的措施，得 0.5 分； 2) 高效照明光源使用率达到 100%，得 1 分； 3) 公共区域采用 LED 灯具，得 0.5 分； 4) 公共区域合理采用分时分区控制、声光感应控制等智能控制措施，得 0.5 分； 5) 严格控制室外景观照明使用时间，得 0.5 分。	3
		绿色食堂	食堂采取节能环保措施	1) 采用节能炉灶、节水型洗菜机、高效油烟净化设备等节能环保餐饮设施设备，每项得 0.5 分，最高得 1 分； 2) 使用餐厨废弃物就地资源化处理设备或交由有资质的回收机构处理的，得 1 分。	2
		绿色信息	数据中心实现分项计量，降低数据中心 PUE 值	1) 实现 IT 设备、空调、照明及附属设备用电量分项计量的，得 1 分； 2) 数据中心平均 PUE 值为 1.8 及以下的得 1 分，平均 PUE 值为 1.8-2.0 的得 0.5 分。	2

		其他用能设备	积极采用高效节能设备和技术	1) 办公电器、通风机、电热水器等用能设备使用能效等级为 2 级以上的产品, 得 0.5 分; 2) 电梯采用变频、群控或电能回馈装置等节能措施, 得 0.5 分; 3) 变压器负荷率在 30%-80%之间, 三相负荷不平衡度不大于 15%, 得 0.5 分; 4) 采用抑制谐波措施, 得 0.5 分。	2
		绿色化改造	推进既有建筑绿色化改造	近 2 年开展既有建筑节能、节水等绿色化改造, 节能减排效果良好, 每实施一个项目得 1 分, 满分 2 分。	2
5	节 约 用 水	节水器具	使用节水型器具	节水型生活用水器具使用率 100%, 得 2 分。	2
		用水计量	根据用水系统合理设置计量水表	1) 设置用水单位引入管用水计量总表, 得 0.2 分; 2) 设置单体建筑引入管计量水表, 得 0.4 分; 3) 供暖系统、冷却塔、食堂、公共浴室、游泳池、中水贮水池等特殊部位用水的补水管上设置计量水表, 每设置一项得 0.2 分, 最高得 0.4 分。	1
		节水管理	采取有效节水管理措施, 并取得良好节水效果	1) 近 5 年进行了水平衡测试, 形成水平衡测试报告, 得 2 分; 2) 供水管线、设施漏失率 $\leq 4\%$, 得 0.5 分; 3) 对供水系统进行定期检查维护, 记录完整, 得 0.5 分; 4) 绿化采用高效浇灌方式, 得 0.5 分; 5) 铺设透水地面或地面采取透水措施的, 得 0.5 分。	4
6	绿 色 消 费	绿色采购	严格执行国家强制或优先采购节能环保产品的有关规定	严格执行国家强制或优先采购节能环保产品的规定, 采购列入《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》的产品和能效“领跑者”产品, 得 2 分。	2
		新能源汽车应用	推广应用新能源汽车	1) 配备新能源汽车或建设新能源汽车自助共享租赁服务网点, 得 1 分; 2) 建设新能源汽车充电桩, 得 1 分。	2

		行为节能	推行节约行为模式	1) 设置办公设备节电、随手关灯、减少使用电梯、空调温度设定、节约用水、节约粮食等节约行为提醒标识, 每项得 0.5 分, 满分 2 分; 2) 使用再生纸、再生铅笔等再生办公用品, 得 0.5 分; 3) 采取减少使用纸杯、一次性餐具、办公耗材等一次性用品的措施, 得 0.5 分。	3
		垃圾分类回收利用	对生活垃圾进行分类回收, 并交由规范的或有资质的企业进行回收处理	1) 对可回收垃圾、不可回收垃圾、有害垃圾进行分类, 得 1 分; 2) 将可回收垃圾交由规范的回收处理渠道, 得 0.5 分; 3) 将废旧含汞灯管等有害垃圾交由有相应资质的企业进行回收处理的, 得 0.5 分。	2

特性评价部分 (10 分)					
类型	序号	项目	评分要求	评分规则	分值
国家 机关	1	无纸化办公	使用办公自动化系统, 采取节约纸张措施	1) 使用办公自动化系统, 得 1 分; 2) 推行纸张双面打印和无纸化办公, 得 1 分; 3) 采取减少纸质文件、资料印发数量的措施, 得 1 分。	3
	2	资产管理	严格执行办公资产管理规定	严格执行办公资产配备、报废、处置的有关规定, 得 1 分。	1
	3	绿色出行	采取鼓励绿色出行的措施	1) 配备公务自行车, 得 1 分; 2) 鼓励干部职工践行“135”等低碳出行方式, 得 1 分。	2
	4	重点用能系统管理	对供暖和空调系统采取分时控制, 对空调通风系统定期检查和清洗	1) 集中供暖和空调系统实现分时控制, 在非办公时间降低运行负荷, 得 1 分; 2) 近 2 年开展过空调通风系统检查和清洗, 得 1 分。	2
	5	可再生能源利用	应用太阳能光热、光伏、空气能等可再生能源	1) 采用太阳能、空气能等作为生活热水系统辅助热源, 可再生能源制备热量不低于总热水量的 10%, 得 1 分; 2) 应用分布式太阳能光伏发电系统, 得 1 分。	2
学 校	1	校园绿化	采取绿化措施	采取适宜绿化措施, 绿地率不低于 35%, 得 1 分。	1
	2	可再生能源	应用太能光热、光伏、空气	1) 采用太阳能、空气能等作为生活热水系统辅助热源, 可再生能源制备热量不低	3

		利用	能等可再生能源	于生活热水总量的 30%，得 1 分； 2) 使用太阳能、风光互补等可再生能源路灯，得 1 分； 3) 应用分布式太阳能光伏发电系统，得 1 分。	
	3	节水管理	学生宿舍、浴室等采取节水措施	1) 浴室采用计时、计流量等节约用水管理手段，得 1 分； 2) 学生宿舍、浴室等应用中水回收利用技术，得 1 分。	2
	4	重点用能区域管理	对重点用能区域采取专门的用能管理措施	针对计算机房、图书馆、体育馆、实验室等重点用能区域采取专门的用能管理措施，得 1 分。	1
	5	节约教育	加强对学生的节约能源资源教育	1) 制定学生用能守则，得 0.5 分； 2) 开展面向学生的节约能源资源教育讲座或纳入相关课程内容，得 1 分； 3) 近 2 年开展节能、节水等主题的学生活动，每次 0.5 分，满分 1.5 分。	3
医院	1	节能绩效考核	开展节能绩效考核	将节能工作纳入对科室的绩效考核，得 2 分。	2
	2	用电分项计量	对大型医疗设备实现用电分项计量	对 CT、核磁共振等大型医疗设备用电量进行分项计量，每计量一项得 1 分，满分 2 分。	2
	3	生活热水系统节能	生活热水系统采用节能措施	生活热水系统采用烟气余热回收、太阳能光热、空气源热泵等节能措施，得 1 分。	1
	4	节水管理	根据医院用水特点采取节水措施	1) 对病房、食堂等区域采取节约用水管理措施，得 1 分； 2) 对蒸汽冷凝水等优质杂排水进行收集利用，得 1 分。	2
	5	室内空气质量	定期开展空调通风系统检查和清洗，更换过滤器	1) 近 2 年每年开展空调通风系统检查和清洗，得 1 分； 2) 定期更换空调通风系统过滤器，得 1 分。	2
	6	医疗废弃物处理	加强医疗废弃物管理	医疗废弃物处理符合相关标准规定，得 1 分。	1
场馆	1	供暖和空调系统节能	供暖空调系统采取节能措施，采取分时分区运行管理策略	1) 采取太阳能热水、空气源热泵、冰蓄冷、烟气余热回收、排风热回收、自然冷源降温等节能技术措施，每采用 1 项得 1 分，满分 3 分； 2) 根据不同区域冷、热负荷需求，采取分时分区运行策略等节能运行措施，得 2 分。	5
	2	太阳能光伏应用	采用太阳能光伏发电技术	应用分布式太阳能光伏发电系统，得 1 分。	1
	3	室内空气	设置新风通风系统，开展集	1) 在人员密集场所设置新风通风系统，得 1 分；	2

		质量	中空调通风系统检查和清洗	2) 近 2 年每年开展集中空调通风系统检查和清洗，得 1 分。	
	4	节约理念传播	结合场馆自身功能特点，开展多种形式的节能宣传活动，传播节能理念	结合场馆自身功能特点，开展多种形式的宣传活动，传播节约理念，近 2 年每开展一次得 1 分，满分 2 分。	2
附加评价部分（ 10 分 ）					
序号	项目		评分要求	评分规则	分值
1	浅层地能利用		在适宜利用浅层地能的地区设置了浅层地能利用系统，经济性和节能效果显著	1) 在适宜利用浅层地能的地区设置了浅层地能利用系统，得 0.5 分； 2) 浅层地能利用系统投资回收期小于 5 年，得 0.5 分； 地下水源热泵的地下水换热系统必须采取可靠回灌措施，并不得对地下水源造成浪费和污染，否则此评价项目得 0 分。	1
2	非传统水源利用		合理使用雨水、中水等非传统水源	合理使用雨水、中水等非传统水源，得 1 分。	1
3	物业管理		督促物业服务机构加强节能管理	与物业服务机构订立的物业服务合同中，载明节能管理的目标和要求，明确激励措施，得 1 分。	1
4	市场化方式		采用市场化方式进行能源管理或节能改造	采用合同能源管理、合同节水管理政府与社会资本合作等市场化方式进行能源管理或节能改造，得 2 分。	2
5	绿色建筑		获得绿色建筑评价标识	获得绿色建筑设计或运行评价标识一星级得 0.5 分，二星级及以上，得 1 分。	1
6	能源管理体系		建立公共机构能源管理体系	按照国家标准《能源管理体系要求》（GB/T 23331）建立了公共机构能源管理体系，得 1 分。	1
7	能耗监测		对能源消耗状况进行实时监测	1) 建设节能监测系统，实现能源资源消耗的计量、监测、存储、报送、分析、预警等功能，得 1.5 分； 2) 节能监测系统实现与上级主管部门能源资源节能监管平台数据对接，得 0.5 分。	2
8	创新性成果		在节约能源资源技术、管理方面形成创新性成果	在节约能源资源技术、管理方面形成创新性成果，效果明显，得 1 分。	1

《节约型公共机构示范单位及公共机构能效领跑者评价标准》评分细则

一、基础评价部分

（一）节约能源资源目标完成情况

对于纳入重点用能单位管理范围的公共机构，查阅各地区重点用能单位节能考核通知或公告，符合节能目标责任考核的各项要求，且近两年的年度考核等级为完成以上等级，则本项视为“完成”；有一年及以上年度考核等级为未完成的，本项视为“未完成”。

其他公共机构节能目标完成情况以本级或上级公共机构节能管理部门或行业主管部门书面认定结果为准。

（二）能源资源利用效率

1.计算本省（区、市）同类型公共机构上述指标平均值时，公共机构类型一般应按照省级以上机关、市级以下机关、高等学校、中小学校、医院、场馆、其他类型进行区分。

指标计算方法如下：

单位建筑面积能源消耗量（千克标准煤/平方米·年）=（年度能源消耗总量-公务用车能源消耗量）/建筑面积

人均能源消耗量（千克标准煤/人·年）=年度能源消耗总量/用能人数

人均水资源消耗量（吨/人·年）=年度水资源消耗总量/用

水人数

计算上述指标时，能源资源消耗总量采用开展评价前上一自然年度的累计数据，能源消耗折标煤系数按当量热值折算。用能人数指统计周期内的平均用能人数，包括在岗在编人员、长期聘（借）的编外工作人员和工勤人员。对于学校还应包括学生人数和临时接受培训的人员人数等。对于医疗及各类社会福利机构、办事机构等还应包括医疗服务人数、办事人数等。

2.节水型单位判定。查阅主管部门印发的节水型单位批复文件，或奖牌、证书照片等证明材料。

（三）管理制度与实施

1.管理机构

第1条 查阅文件中单位明确公共机构节能工作负责部门及职责的内容，不要求设立专门机构。

第2条 查阅文件中明确年度工作经费保障的内容。

第3条 查阅文件中明确专人负责能源资源管理的内容。

2.管理制度

第1条 查阅单位制定的节约能源资源规划或近2年的年度节约能源资源实施方案，且须明确每年的年度节约能源资源目标。只有一年实施方案或实施方案中未明确每年节约能源资源目标的，不得分。

第2条 查阅文件中建立目标责任制并进行表彰或奖励的内容。只建立目标责任制的，不得分。

第3条 查阅管理制度印发的正式文件（必须有印章）。

3.能源计量

第1条 查阅相关证明材料或实地查看。

对于单个的公共机构，应实现分户和分楼栋计量。对于多个公共机构的合署办公区，如具备分户条件，应实现分户和分楼栋计量；如多个单位在同一楼层混合交叉办公，分户计量难度较大，可不要求进行分户计量，只需实现分楼栋计量。

第2条 查阅相关证明材料或实地查看。

第3条 查阅能源计量器具台账。台账应包括计量器具的名称、规格型号、安装使用地点、测量对象等基本信息。未建立台账或台账基本信息不全的，不得分。

4.能源资源消费统计、分析和公示

第1条 查阅近2年的能源资源消费统计台账。

第2条 查阅近2年的能源资源消耗数据分析报告，至少每季度分析一次。

第3条 参照公共机构节能管理部门的评价得分。

第4条 查阅近2年能源资源消费情况公示的文件或图片等证明材料。

5.能源审计

第1条 查阅近5年的能源审计报告。能源审计报告可以由专业机构出具，也可由单位自身出具，必须符合《公共机构能源审计技术导则》（GB/T31342）规定的格式体例要求，内容结构完

整，具备一定的深度。

第 2 条 查阅单位制定的节能整改方案以及组织实施节能整改的证明材料。整改方式包括节能管理、技术改造等手段。

6.用能设备运行管理

第 1 条 查阅高、低压变配电、锅炉等设备班人员的职业资格证书。

第 2 条 查阅电梯、空调、锅炉、水泵、送排风机等重点用能设备设施台账。不要求对日常办公、照明用电设备建立台账。

第 3 条 查阅近 2 年的电梯、供暖、空调等用能系统运行和巡视检查记录。

第 4 条 查阅电梯、供暖、空调等用能系统的维修保养记录。

7.公务用车管理

第 1 条 查阅单位公务用车台账，超标、超编配备公务用车的不得分。按照《党政机关公务用车配备使用管理办法》，一般公务用车应配备排气量 1.8L（含）以下、价格 18 万以内的轿车，其中机要通信用车应配备排气量 1.6L（含）以下、价格 12 万以内的轿车。

第 2 条 查阅公务用车单车能耗统计台账。

第 3 条 查阅单位淘汰高耗能、高污染老旧汽车的证明材料。
无公务用车的单位，本项得 2 分。

8.宣传引导

第 1 条 查阅近 2 年节能宣传周开展宣传活动的图片、文件

等证明材料。仅有 1 年的不得分。

第 2 条 查阅近 2 年开展日常节约能源资源宣传活动的图片、文件等证明材料。仅有 1 年的不得分。

第 3 条 查阅相关宣传报道材料。国家级包括中央媒体，国管局公共机构节能网及微信平台，国管局发布的《公共机构节能示范案例》。

9.业务培训

第 1 条 查阅参加公共机构节能管理部门或行业管理部门组织的相关培训的证明材料。

第 2 条 查阅单位组织节能知识讲座或岗位培训的证明材料。

（四）建筑及设备系统节能

1.围护结构

查阅建筑设计改造的图纸、文件等证明材料。

国家建筑节能强制性标准是指《公共建筑节能设计标准》GB50189，该标准于 2005 年发布，并于 2015 年修订。对于 2005 年以后设计、建设的建筑，国家已发布建筑强制性标准，可直接视为符合标准要求；对于 2005 年以前设计建设的建筑，查阅建筑外墙、屋面、外窗热工性能分析或者围护结构改造的证明材料。

2.供暖系统

第 1 条 查阅供暖系统的图片、文件等证明材料或实地查看。锅炉的名义工况下热效率须查看锅炉铭牌或查阅第三方机构出

具的锅炉热效率测试报告。

《公共建筑节能设计标准》GB50189 规定的可采用电直接加热设备作为供暖热源的条件包括：（1）电力供应充足，且电力需求侧管理鼓励用电时；（2）无城市或区域集中供热，采用燃气、煤、油等燃料受到环保或消防限制，且无法利用热泵提供供暖热源的建筑；（3）以供冷为主、供暖负荷非常小，且无法利用热泵或其他方式提供供暖热源的建筑；（4）以供冷为主、供暖负荷小，无法利用热泵或其他方式提供供暖热源，但可以利用低谷电进行蓄热，且电锅炉不在用电高峰和平段时间启用的空调系统；（5）利用可再生能源发电，且其发电量能满足自身电加热用电需求的建筑。

第 2 条 查阅供暖系统安装调控和计量装置的证明材料或实地查看。

第 3 条 查阅室内配备调控装置的证明材料或实地查看。对于供暖系统末端采用散热器及地面辐射供暖的，应安装温度控制阀，可实现室温调控。对于采用中央空调供暖的，应设置室温调控装置。

无供暖设施的，本项得 2 分。

3.空调系统

查阅空调系统设计改造的图片、文件等证明材料或实地查看。空调能效等级可通过查看空调铭牌计算得到或查看能效等级标识。

对于采用集中空调系统，能效等级指标参照《冷水机组能效限定值及能源效率等级》GB19577：

表 2 能效等级指标(二)

类型	名义制冷量 (CC) kW	能效等级			
		1	2	3	
		(COP) W/W	(COP) W/W	(COP) W/W	(IPLV) W/W
风冷式 或蒸发冷却式	CC≤50	3.20	3.00	2.50	2.80
	CC>50	3.40	3.20	2.70	2.90
水冷式	CC≤528	5.60	5.30	4.20	5.00
	528<CC≤1 163	6.00	5.60	4.70	5.50
	CC>1 163	6.30	5.80	5.20	5.90

对于多联式空调机组，能效等级指标参照《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》GB21454：

表 2 能源效率等级对应的制冷综合性能系数指标 W/W

名义制冷量(CC)/ W	能效等级				
	5	4	3	2	1
CC≤28 000	2.80	3.00	3.20	3.40	3.60
28 000<CC≤84 000	2.75	2.95	3.15	3.35	3.55
CC>84 000	2.70	2.90	3.10	3.30	3.50

无供冷设施的，本项得 2 分。

4、采光和照明

查阅采光照明系统设计改造的图片、文件等证明材料或实地查看。

高效照明光源是指紧凑型荧光灯、细管双端直管荧光灯（直径 26mm 的 T8 或 16mm 的 T5）、高压钠灯、金属卤化灯、LED 等。

公共区域包括走廊、大堂、地下停车场等。

5、绿色食堂

第 1 条 查阅节能环保餐饮设施设备的图片、文件等证明材料或实地查看。

节能环保餐饮设施设备是指列入《公共机构绿色节能节水技术产品参考目录》或获得相关节能环保认证的餐饮设施设备。

第 2 条 查阅餐厨废弃物就地资源化处理设备的图片等证明材料，或查阅交由有资质的回收机构处理的合同等证明材料。

无食堂的，本项得 2 分。

6、绿色信息

第 1 条 查阅数据中心分项计量的图片、文件等证明材料或实地查看。

第 2 条 查阅数据中心电能使用效率（PUE）的计算过程及佐证材料。电能使用效率（PUE）的计算方法为同一时间周期内数据中心总电能消耗量与 IT 设备电能消耗量之比。

无数据中心的，本项得 2 分。

7、其他用能设备

第 1 条 查阅用能设备设施台账或实地查看。

第 2 条 查阅电梯采用变频、群控或电能回馈装置等节能措施的图片、文件等证明材料，无电梯的本条得 0.5 分。

第 3 条 变压器负荷率由供电部门出具或各单位自行计算并提供计算过程。三相负荷不平衡度通过查看配电柜上三相电流表，当三相电流之间的偏差超过 15%时，判定此回路为不平衡回

路。

计算公式为：

负荷率=三相最大电流÷变压器额定电流

三相电流不平衡度=(三相最大电流-三相最小电流)/三相最大电流×100%。

第4条 抑制谐波的措施包括阻抗器、无源滤波器、有源滤波器等。

8、绿色化改造

查阅近2年实施的既有建筑节能、节水等绿色化改造的证明材料。

建筑为3年内新建且获得绿色建筑评价标识的,本项得2分。

(五) 节约用水

1、节水器具

查阅用水器具的图片、台账等证明材料或实地查看。对于2014年8月以前建设安装的用水器具应符合《节水型生活用水器具》(CJ164-2002)要求,对于2014年8月以后建设安装的用水器具应符合《节水型生活用水器具》(CJ/T164-2014)的要求。

2、用水计量

查阅计量水表的图片等证明材料或实地查看。

3、节水管理

第 1 条 对于月均取水量在 2000 吨以上（含 2000 吨）的用水单位，应出具水平衡测试报告，或建立覆盖全部一级、二级表的用水实时监测。对于月均取水量在 2000 吨以下的用水单位，可由用水单位自行进行用水平衡分析。

第 2 条 对于月均取水量在 2000 吨以上（含 2000 吨）的用水单位，应查看水平衡测试报告中相关数值，或者根据用水实时监测计算得出，对于月均取水量在 2000 吨以下的用水单位，可由用水单位自行计算，计算方法如下。

供水管线、设施漏失率=（一级水表计量总量-二级水表计量总量）/一级水表计量总量×100%。

第 3 条 查阅供水管线维护检查记录。

第 4 条 查阅采用高效灌溉方式的图片等证明材料或实地查看。高效浇灌方式是指滴灌、喷灌等浇灌方式或者使用收集的雨水进行浇灌，采用自来水漫灌的不得分。

无绿化用地的，本条得 0.5 分。

第 5 条 查阅铺设透水砖、绿化砖或采取透水措施的图片等证明材料或实地查看。

（六）绿色消费

1、绿色采购

查阅采购列入《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》的产品和能效“领跑者”产品的证明材料。

2、新能源汽车应用

查阅相关图片、合同等证明材料或实地查看。新能源汽车包括纯电动汽车、燃料电池汽车、插电式混合动力汽车。建设新能源汽车自助共享租赁服务网点必须利用单位内部停车资源建设，否则不得分。

3、行为节能

查阅文件、图片等证明材料或者实地查看。

4、资源循环利用

第 1 条 查阅设置分类垃圾箱的图片等证明材料或实地查看。

第 2 条 查阅与规范的回收企业签订的合同等证明材料。

第 3 条 查阅与相关有资质的企业签订的合同等证明材料。

二、特性评价部分

（一）国家机关

1、无纸化办公

查阅相关文件、图片等证明材料。

2、资产管理

查阅办公资产配备、报废、处置的有关文件规定。

3、绿色出行

第 1 条 查阅配备公务自行车（不包含摩拜、ofo 等共享单车）的证明材料。

第 2 条 查阅鼓励低碳出行方式的文件、图片等证明材料。

4、重点用能系统管理

第 1 条 查阅供暖和空调系统运行记录等证明材料。

第 2 条 查阅近 2 年的空调通风系统清洗服务合同。

5、可再生能源利用

第 1 条 查阅采用太阳能、空气能的证明材料，须提供可再生能源制备热水量不低于总热水量的 10%的计算过程。

第 2 条 查阅应用太阳能光伏发电系统的证明材料。

（二）学校

1、校园绿化

查阅绿地率不低于 35%的证明材料。

2、可再生能源利用

查阅相关证明材料，须提供可再生能源制备热水量不低于总热水量的 30%的计算过程。

3、节水管理

第 1 条 查阅公共机构采用节约用水管理手段的图片、文件等证明材料。

第 2 条 查阅学校应用中水回收利用技术的图片、文件等证明材料，本条是学校自身建设中水回收利用系统，直接应用市政中水的不得分。

4、重点用能区域管理

查阅文件、图片等证明材料。

5、节约教育

查阅文件、图片等证明材料。

（三）医院

1、节能绩效考核

查阅将节能工作纳入科室绩效考核的文件等证明材料。

2、用电分项计量

查阅分项计量的图片等证明材料或者实地查看。

3、生活热水系统节能

查阅生活热水系统的文件、图片等证明材料或者实地查看。

4、节水管理

查阅节水管理的文件、图片等证明材料或者实地查看。

5、室内空气质量

第 1 条 查阅近 2 年每年开展集中空调通风系统检查和清洗的合同等证明材料。

第 2 条 查阅更换空调通风系统的图片、合同等证明材料

6、医疗废弃物处理

查看医疗废弃物处理的合同、记录等证明材料。

（四）场馆

1、供暖和空调系统节能

第 1 条 查阅文件、图片等证明材料或者实地查看。

第 2 条 查阅供暖和空调系统运行记录等证明材料。

2、太阳能光伏应用

查阅太阳能光伏应用的图片等证明材料或者实地查看。

3、室内空气质量

第 1 条 查阅新风通风系统的图片、文件等证明材料或者实地查看。

第 2 条 查阅近 2 年每年开展集中空调通风系统检查和清洗的合同等证明材料。

4、节约理念传播

查阅开展宣传活动的图片、文件等证明材料。

三、附加评价部分

（一）浅层地能利用

第 1 条 查阅浅层地能利用系统的图片等证明材料或者实地查看。土壤源热泵、地下水源热泵、地表水源热泵等均属于浅层地能利用，空气源热泵不属于浅层地能利用。

第 2 条 查阅投资回收期小于 5 年的证明材料。

（二）非传统水源利用

查阅使用非传统水源的图片、文件等证明材料

（三）物业管理

查阅物业服务合同，须载明节能管理的目标和要求，并且明确激励措施。

（四）市场化方式

查阅采用市场化方式的合同和节能效益分享的证明材料。只签订了合同但未进行节能效益分享的不得分。

（五）绿色建筑

查阅绿色建筑标识证书。

（六）能源管理体系

查阅专业机构出具的能源管理体系建设报告,获得认证证书不是必须条件。

（七）能耗监测

第 1 条 查阅建设节能监测系统的证明材料或者实地查看。

第 2 条 查阅上级主管部门出具的实现数据对接的证明材料。

（八）创新性成果

查阅创新性成果的证明材料。