

附件

云南省机关事务管理局2025年“三服务”清单

填报单位（盖章）：云南省机关事务管理局

序号	服务对象	服务事项	具体内容	完成时限	责任处室
1	基层、企业	法治化建设及法治宣传工作	围绕“4·15全民国家安全教育日法治宣传教育”“民法典宣传月”“宪法宣传周”等重要时间节点开展主题活动，举办法治教育讲座、组织进行宪法宣誓、开展线上线下知识竞答和现场旁听庭审活动，引导干部职工积极运用法治理念、法治思维、法治方式推进机关事务各项工作。	2025年全年	政策法规处
2	群众	推动乡村振兴，建设美丽乡村	通过消费扶贫采购平台采购特色农产品，解决农户农产品销售问题。	2025年12月	财务管理处
3	基层	做好省级单位（部门）和州市（县市区）机关事务部门相关政策宣传和业务指导	结合职能职责，开展省级单位（部门）国有资产、办公用房、对外经营和闲置资产管理等工作的政策宣传、答疑和业务指导，每年至少1次；根据工作需要，对州市级（县市区级）机关事务管理部门进行国有资产、办公用房管理的政策宣传、答疑和业务指导，每年不少于3次。	2025年12月	资产管理处
4	企业、群众	开展国有资产监管	加强对行政事业单位的国有资产出租、处置的监管，营造公开、公正、公平竞争的市场环境，创造条件让企业、个人积极参与，提升服务意识，增加企业、群众满意度。	2025年12月	资产管理处
5	群众、基层	当好解决有关单位干部职工经济适用住房问题的“服务员”	针对有关单位干部职工原公有住房和经济适用住房历史遗留问题多，成因复杂的实际情况，积极与有关部门和住房产权单位人员会商研究，力争解决干部职工住房有关问题。	2025年5月底前	房地产管理处

云南省机关事务管理局2025年“三服务”清单

填报单位（盖章）：云南省机关事务管理局

序号	服务对象	服务事项	具体内容	完成时限	责任处室
6	基层	聚焦公共机构绿色低碳转型，实施全面节约战略，培育绿色低碳的生产生活方式	有序实施煤炭消费替代，加快推进终端用能电气化，加大可再生能源利用和热泵、高效储能技术应用力度，鼓励社会资本参与公共机构光伏项目建设，更好促进分布式光伏建设。逐步扩大公共机构新能源汽车配备比例，助推公共机构内部停车场配建充电基础设施，并因地制宜对外开放。	长期坚持	公共机构节能管理处
7	基层	开展业务培训，加强政策指导	在车辆购置审批上进一步向县、乡镇倾斜，县区、乡镇越野车购置占比60%；开展线上线下公车业务培训，加强政策指导，每年培训不少于3次。	2025年12月	公务用车管理处
8	基层	加强对16州市机关事务管理部门国内公务接待和党政机关购买后勤服务规范化	开展国内公务接待政策宣讲解读2批次；开展党政机关购买后勤服务政策宣讲1批次。	2025年4月	综合监管处
9	基层	建立资源共享服务机制	引导鼓励基层单位离退休老同志积极参加管理局组织的各项活动。	2025年全年	离退办
10	企业	积极推动框架协议采购，降低企业负担，优化政府采购营商环境	框架协议采购实现全流程电子化交易。供应商“不出门”、开标“不见面”，供应商无需到达开标现场，也无需递交纸质文件，为供应商节省了文件制作费及人力投入等费用，降低供应商参与成本；推进框架协议跨区域联合征集，征集结果全省范围内共享。供应商不用多头投标、重复投标，为企业“减负”，促市场“升温”，助力政府采购营商环境持续优化及全国统一大市场建设。	长期坚持	云南省政府采购和出让中心